



Základní škola a gymnázium Livingston s.r.o.
IČO: 03012557

se sídlem Vážská 998/2, 196 00 Praha 9, zastoupená ředitelem Mgr. Martinem Holubem jako provozovatel Základní školy Livingston, zařazené MŠMT do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, č.j. MSMT-23557/2014-4

Kontakty:

- tel.: 797 995 111
- e-mail: info@zslivingston.cz
- Web: www.zslivingston.cz
- odpovědná osoba (škola) : eva.pravdova@zslivingston.cz
- odpovědná osoba (Ekolandia) : lenka.sterbova@ekolandia.cz

Vnitřní ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Mgr. Martin Holub v souladu s ustanovením § 30, odst. 1 a 4. školského zákona vydává provozní řád školní výdejny a jídelny.

1. PROSTOROVÉ A ČASOVÉ VYMEZENÍ PROVOZU ŠKOLNÍ VÝDEJNY A JÍDELNY, OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance a žáky ZŠ Livingston.
- 1.2. Základní škola ZŠ Livingston s.r.o. vykonává činnost školní výdejny a jídelny v následujících prostorách: suterén školy.
- 1.3. Provozní doba školní výdejny je od 9:00 do 15:30.
- 1.4. Provozní doba školní jídelny je od 10:25 do 16:00.

1. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy
- zaměstnance školy
- studenty gymnázia

Strava je dovážena z Ekolandia, školní catering a stravování, ZUŠ a MŠ s.r.o. na základě řádně uzavřené smlouvy.

1. PROSTOROVÉ A ČASOVÉ VYMEZENÍ PROVOZU ŠKOLNÍ VÝDEJNY A JÍDELNY, OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

1.1. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance a žáky ZŠ Livingston.

1.2. Základní škola ZŠ Livingston s.r.o. vykonává činnost školní výdejny a jídelny v následujících prostorách: suterén školy.

1.3. Provozní doba školní výdejny je od 9:00 do 15:30.

1.4. Provozní doba školní jídelny je od 10:25 do 16:00.

2. Zásady provozu:

Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy. Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergeny. Je vyvěšen ve školní jídelně a na webu pro rodiče a ve vestibulu školy. Strávníci jsou přihlášení ke stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je platná po dobu jednoho školního roku.

3. Organizace provozu Po skončení poslední vyučovací hodiny, odvede pedagog žáky do školní jídelny – výdejny. Při příchodu do školní jídelny - výdejny se žáci staví do řady v pořadí dle daného rozpisu, o změnu v pořadí žádají jen v odůvodněných případech. Vezmou si podnos a příbor. U výdejního okénka obdrží stravu a odchází ke stolům. Sami se obslouží nápojem. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádoby na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strávník.

4. Výše stravného

Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávníka jsou upraveny i výživové a finanční normy. Žák, který v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) dosáhne věkové hranice 11 let, je již od září zařazen do vyšší kategorie.

7 – 10 let - 90 Kč

11 – 14 - 100 Kč

Nad 15 let věku - 110 Kč

Zaměstnanci školy: 124,- Kč vč. polévky

Úhrada stravného:

- Vklad na osobní účet žáka v aplikaci Strava
- Hotově na recepci - pouze v mimořádných případech

5. Odhlašování:

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději v daný den nepřítomnosti do 9:00 hodin a to telefonicky na čísle 797 995 111 nebo osobně zákonným zástupcem. Den nebo více dní

předem je možné odhlásit děti i písemně, elektronicky na e-mail lenka.sterbova@ekolandia.cz nebo osobně u zaměstnanců školy.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na stravné. Toleruje se pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti, kdy je možné si odnést oběd v nádobách k tomu určených. V době prázdnin je každý strávnick odhlášen automaticky.

6. Odnášení stravy Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávnick v provozovně školního stravování. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) ve škole. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní výdejně a to do vlastních jídelnosičů a nádob určených k přepravě stravy. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě! Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

7. Dietní stravování stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě Dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ. Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeneho jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

8. Informace k výkonu práv a povinností strávnicků a jejich zákonných zástupců a informace o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

Práva strávnicků

- žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole
- mají také právo vyjadřovat se ke stravování
- žák má nárok na normovanou porci. Může si vyžádat menší porci, popř. si přidat.

Povinnosti strávnicků

- strávnick dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování
- řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- neničí zařízení školní jídelny

Práva zákonných zástupců strávnicků (žáků)

- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)

- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou do 15. dne v měsíci

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanců školy

- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- ve školní jídelně-výdejně se žák chová slušně, respektuje pokyny dozoru a pracovníka výdejny..

9. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Žáci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců školy, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování. Žáci přicházejí do školní jídelny-výdejny v doprovodu pedagogického dozoru. V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují žáci-strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

10. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYKONÁVAJÍCÍCH DOZOR VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Dozory ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle platného rozvrhu dozorů pro daný školní rok, který stanovuje zástupce ředitele. Rozpis dozorů visí na nástěnce ve školní jídelně a dále je k dispozici v kanceláři školy.

Dozorující učitelé mají tyto povinnosti:

- organizují příchozí strávníky
- menším dětem pomáhají s přenosem tácu a napouštěním nápoje
- udržují v jídelně pořádek a klid;
- všímají si stravujících se žáků a upozorňují je na nedostatky v kultuře stolování;
- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla, povzbuzují a motivují je;
- sledují a korigují odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka dbají na bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě zjednájí nápravu, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků;
- regulují osvětlení a větrání v jídelně,
- zamezují vstupu osobám, které se zde nestravují

11. Zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- žáci používají v době oběda zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování.
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo záměrně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Aktualizovaný Vnitřní řád školní výdejny a jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

V Praze dne 30. 8. 2024



Livingston

Základní škola a gymnázium
Vějská 998/2 IČ: 03012557
196 00 Praha 9 DIČ: CZ03012557
zslivingston.cz

Mgr. Martin Holub
ředitel školy

